



**積金易項目監督小組**

- 以積金局的身分監督積金易平台項目 (積金易項目) 的工作進度
- 協調各專責小組的工作和進度，以推展積金易項目

- 執法部**
- 處理針對受託人及中介人的投訴
  - 調查受託人及服務提供者涉嫌違規的事件
  - 監察中介人的合規情況
  - 處理對受託人、僱主、計劃成員及中介人作出檢控或紀律處分的個案

- 監理部**
- 監管受託人的計劃行政程序、營運和管治水平，以及監督服務提供者的工作
  - 處理中介人的註冊和規管事宜
  - 中介人的行業培訓及教育
  - 處理職業退休計劃的註冊申請及監管計劃的運作
  - 監管強積金基金及處理相關合規事宜
  - 核准有關強積金受託人、計劃及基金的申請和變更
  - 對強積金易平台進行規管監督

- 成員保障及服務部**
- 提供客戶服務 (包括投訴和查詢)
  - 處理個人帳戶查詢
  - 收集市民意見
  - 處理受託人提交的登記及提取權益申報表
  - 處理付款通知書及就徵收附加費提出的反對
  - 處理針對僱主、計劃成員及自僱人士的投訴
  - 處理受託人匯報的拖欠供款個案
  - 進行民事法律程序及刑事調查
  - 處理清盤個案
  - 進行查察

- 政策法規部**
- 檢討強積金計劃及職業退休計劃的政策與法例，制訂修訂方案
  - 制訂和檢討投資政策與規例
  - 檢討強積金制度，制訂有助完善強積金制度的長遠策略及改革建議
  - 研究和統計
  - 與私營退休金相關的國際組織合作

- 對外事務部**
- 機構傳訊
  - 與相關界別保持聯繫
  - 舉辦公眾教育活動
  - 宣傳強積金制度及積金局的工作

- 資訊科技部**
- 開發及維持資訊科技應用系統
  - 提供資訊科技服務

- 行政部**
- 機構事務計劃的籌備與溝通工作
  - 機構事務
  - 辦公室總務
  - 財務控制
  - 庫務
  - 人力資源
  - 機構發展

- 法律事務處**
- 向機構內部各部門提供法律服務

- 風險管理課**
- 風險管理
  - 內部審核
  - 管理檢討