



強制性公積金計劃管理局（積金局）

積金局根據《強制性公積金計劃條例》（第485章）於1998年9月成立，使命是規管及監督私人託管的公積金計劃；教導就業人士認識退休儲蓄，並讓市民瞭解強積金制度作為退休生活保障支柱之一所發揮的作用；及推動改良公積金計劃，使計劃更具效率、更簡便，更能滿足就業人士的需要。

積金局以人為本，重視員工發展，致力營造能讓機構上下發揮潛能和施展抱負的理想工作環境。積金局專注提升香港市民的退休保障，積極實踐「洞悉社情、克盡己任、精益求精、群策群力」的信念。各方人才如認同本局信念、有志發揮創意和團隊合作精神、重視溝通交流與靈活變通、期望擴闊視野和提升領導才能及專業知識，並時刻以兼顧各方需要為念，均歡迎加入本局。

技術支援分析員

（編號：58/2022）

職責

- 為 LAN、WAN、AIX、Windows、儲存器、數據庫、電郵、網頁及各個資訊科技系統執行日常系統管理；
- 為應用系統開發項目提供技術支援；
- 編整有關資訊科技基建項目的數據／報告；
- 實施資訊科技基建項目；
- 實施並維護資訊科技保安指引、程序及管控措施；
- 執行資訊科技系統災後運作復原計劃及程序；
- 根據配置管理指引執行系統更改管控措施；
- 採購資訊科技器材、設施及服務；及
- 執行其他獲派職務。

適當人選

- 持有認可學位，或具同等學歷，主修電腦科學或資訊科技為佳；
 - 在以下至少兩個範疇具至少兩年相關經驗：
 - AIX、Microsoft Exchange Server、Windows、WebSphere 或其他 Java 應用程式伺服器管理
 - Windows workstation、MS Office 及 Outlook 支援
 - Oracle 數據庫操作
 - 網絡保安管理
 - LAN/WAN 配置、建立、實施、升級及維護
- 持以上任何範疇的專業證書者佔優；
- 中英講寫兼擅；
 - 人際關係、溝通、解難與分析能力俱佳；及
 - 工作態度良好、以客為本、成熟穩重、能獨立工作、處事靈活，並具團隊精神。

薪酬福利

薪酬福利具競爭力，包括酌情發放與工作表現掛鈎的浮動薪酬、年假、醫療及牙科福利、人壽保險，以及強積金。所有獲取錄者初步以兩年定期合約形式受僱，之後可獲考慮轉為連續受僱。

申請方法

有意應徵者請繕詳細履歷及申請書，註明職位編號、現時薪酬待遇、預期薪酬待遇及到職日期，並把上述文件電郵至 hrdmpfa@mpfa.org.hk。

截止申請日期為**2022年6月27日**。2022年8月底前未獲邀面試者，即作落選論。所有落選者的申請文件不會保存超過兩年。如有查詢，請電郵至 hrdmpfa@mpfa.org.hk。

應徵者提供的資料將予保密，並只用於與申請職位相關的用途。詳情請參閱載於積金局網站的收集申請人個人資料聲明（<https://www.mpfa.org.hk/mpfa/joining-mpfa/job-vacancies/personal-information-collection-statement>）。積金局是恪守平等機會原則的僱主，歡迎所有合資格人士應徵職位。