



強制性公積金計劃管理局（積金局）

積金局根據《強制性公積金計劃條例》（第485章）於1998年9月成立，使命是規管及監督私人託管的公積金計劃；教導就業人士認識退休儲蓄，並讓市民瞭解強積金制度作為退休生活保障支柱之一所發揮的作用；及推動改良公積金計劃，使計劃更具效率、更簡便，更能滿足就業人士的需要。

積金局以人為本，重視員工發展，致力營造能讓機構上下發揮潛能和施展抱負的理想工作環境。積金局專注提升香港市民的退休保障，積極實踐「洞悉社情、克盡己任、精益求精、群策群力」的信念。各方人才如認同本局信念、有志發揮創意和團隊合作精神、重視溝通交流與靈活變通、期望擴闊視野和提升領導才能及專業知識，並時刻以兼顧各方需要為念，均歡迎加入本局。

主任（對外事務）

（編號：60/2022）

職責

- 協助統籌及推行各項機構宣傳計劃及活動；
- 為機構活動及特別宣傳計劃（包括每年舉辦的「積金好僱主」嘉許計劃）的籌備及執行工作提供支援，包括審批及處理申請、宣傳、處理公眾查詢及執行活動等；
- 協助製作經網上及其他平台發放的機構宣傳及品牌推廣資料；
- 統籌更新在網上及其他媒體的機構宣傳資料內容；
- 為部門提供資訊採集、報告整合、數據庫管理及行政支援等工作；及
- 執行其他獲派或臨時職務。

適當人選

- 持有認可學位，或具同等學歷，主修傳理、公共關係或新聞學為佳；
- 在機構傳訊、市場推廣、活動管理或有關範疇具至少兩年相關工作經驗，曾於大型或公營機構任職者為佳，具備管理數據庫以及運用網頁內容管理系統更新網頁內容的經驗者佔優；
- 中英講寫兼擅；
- 人際關係、溝通、分析與解難能力俱佳；
- 成熟穩重、處事靈活認真、積極主動並具團隊精神；及
- 具獨立工作的能力，能在壓力下及緊迫的限期前完成工作。

薪酬福利

薪酬福利具競爭力，包括酌情發放與工作表現掛鈎的浮動薪酬、年假、醫療及牙科福利、人壽保險，以及強積金。所有獲取錄者初步以兩年定期合約形式受僱，之後可獲考慮轉為連續受僱。

申請方法

有意應徵者請繕詳細履歷及申請書，註明職位編號、現時薪酬待遇、預期薪酬待遇及到職日期，並把上述文件電郵至 hrdmpfa@mpfa.org.hk。

截止申請日期為**2022年6月28日**。2022年8月底前未獲邀面試者，即作落選論。所有落選者的申請文件不會保存超過兩年。如有查詢，請電郵至 hrdmpfa@mpfa.org.hk。

應徵者提供的資料將予保密，並只用於與申請職位相關的用途。詳情請參閱載於積金局網站的收集申請人個人資料聲明（<https://www.mpfa.org.hk/mpfa/joining-mpfa/job-vacancies/personal-information-collection-statement>）。積金局是恪守平等機會原則的僱主，歡迎所有合資格人士應徵職位。