



強制性公積金計劃管理局（積金局）

積金局根據《強制性公積金計劃條例》（第 485 章）於 1998 年 9 月成立，使命是規管及監督私人託管的公積金計劃；教導就業人士認識退休儲蓄，並讓市民瞭解強積金制度作為退休生活保障支柱之一所發揮的作用；及推動改良公積金計劃，使計劃更具效率、更簡便，更能滿足就業人士的需要。

積金局以人為本，重視員工發展，致力營造能讓機構上下發揮潛能和施展抱負的理想工作環境。積金局專注提升香港市民的退休保障，積極實踐「洞悉社情、克盡己任、精益求精、群策群力」的信念。各方人才如認同本局信念、有志發揮創意和團隊合作精神、重視溝通交流與靈活變通、期望擴闊視野和提升領導才能及專業知識，並時刻以兼顧各方需要為念，均歡迎加入本局。

主任（投訴及查詢）

（編號：64/2022）

職責

- 處理公眾有關強積金及職業退休計劃法例／事宜的電話查詢；
- 接收公眾的投訴，並編寫投訴報告；
- 協助為書面查詢擬寫覆函；
- 收集及記錄公眾的觀點及意見；
- 有需要時，在服務櫃檯及外展活動場地為公眾提供客戶服務；及
- 支援其他獲派的特設項目。

適當人選

- 持有認可學位，或具同等學歷；
- 具至少兩年處理熱線查詢及投訴的經驗，曾於大型或公營機構任職者為佳；
- 熟悉電腦操作，包括 Microsoft Excel、Word 及中文文字處理等應用軟件；
- 中英講寫兼擅；
- 能操流利普通話者佔優；
- 具有良好的溝通、人際關係、組織及解難技巧；
- 以客為本、處事靈活，能獨立工作並能承受壓力；及
- 面對公眾應付自如。

薪酬福利

薪酬福利具競爭力，包括酌情發放與工作表現掛鈎的浮動薪酬、年假、醫療及牙科福利、人壽保險，以及強積金。所有獲取錄者初步以兩年定期合約形式受僱，之後可獲考慮轉為連續受僱。

申請方法

有意應徵者請遞交[網上申請](#)。截止申請日期為 2022 年 7 月 6 日。2022 年 9 月底前未獲邀面試者，即作落選論。所有落選者的申請文件不會保存超過兩年。如有查詢，請電郵至 hrdmpfa@mpfa.org.hk。

應徵者提供的資料將予保密，並只用於與申請職位相關的用途。詳情請參閱載於積金局網站的收集申請人個人資料聲明（<https://www.mpfa.org.hk/mpfa/joining-mpfa/job-vacancies/personal-information-collection-statement>）。積金局是恪守平等機會原則的僱主，歡迎所有合資格人士應徵職位。