



強制性公積金計劃管理局（積金局）

積金局根據《強制性公積金計劃條例》（第 485 章）於 1998 年 9 月成立，使命是規管及監督私人託管的公積金計劃；教導就業人士認識退休儲蓄，並讓市民瞭解強積金制度作為退休生活保障支柱之一所發揮的作用；及推動改良公積金計劃，使計劃更具效率、更簡便，更能滿足就業人士的需要。

積金局以人為本，重視員工發展，致力營造能讓機構上下發揮潛能和施展抱負的理想工作環境。積金局專注提升香港市民的退休保障，積極實踐「洞悉社情、克盡己任、精益求精、群策群力」的信念。各方人才如認同本局信念、有志發揮創意和團隊合作精神、重視溝通交流與靈活變通、期望擴闊視野和提升領導才能及專業知識，並時刻以兼顧各方需要為念，均歡迎加入本局。

高級主任（對外事務）

（編號：62/2022）

職責

- 擬備積金局社交媒體平台的社交媒體貼文及宣傳文稿，並提供其他製作支援，以宣傳積金局的主要措施及強積金制度；
- 協助監察不同社交媒體的網上意見，並擬備社交媒體報告；
- 協助制訂網上宣傳計劃、統籌社交媒體宣傳及有關的採購工作及財政預算；
- 協助督導外判供應商以確保所提供的服務及項目質素符合預期目標；
- 協助管理積金局網站的內容，與其他部門聯繫作內容更新；
- 執行宣傳項目相關的行政工作及其他指派的職務。

適當人選

- 持有認可學位，或具同等學歷，主修公共關係、傳理、新聞或市場學為佳；
- 在機構傳訊、宣傳、公共關係、社交媒體或相關範疇具至少四年相關工作經驗，曾於大型或公營機構任職者為佳；
- 具良好的中英文書寫技巧；
- 人際關係、溝通技巧、分析、表達及解難能力俱佳；
- 能獨立及在緊迫限期下工作，並願意按需要超時或在辦公時間以外工作；及
- 成熟穩重、心思縝密、主動積極，並具團隊精神。

薪酬福利

薪酬福利具競爭力，包括酌情發放與工作表現掛鈎的浮動薪酬、年假、醫療及牙科福利、人壽保險，以及強積金。獲取錄者初步以兩年定期合約形式受僱，之後可獲考慮轉為連續受僱。

申請方法

有意應徵者請繕詳細履歷及申請書，註明職位編號、現時薪酬待遇、預期薪酬待遇及到職日期，並把上述文件電郵至 hrdmpfa@mpfa.org.hk。

截止申請日期為**2022年6月30日**。2022年8月底前未獲邀面試者，即作落選論。所有落選者的申請文件不會保存超過兩年。如有查詢，請電郵至 hrdmpfa@mpfa.org.hk。

應徵者提供的資料將予保密，並只用於與申請職位相關的用途。詳情請參閱載於積金局網站的收集申請人個人資料聲明 (<https://www.mpfa.org.hk/mpfa/joining-mpfa/job-vacancies/personal-information-collection-statement>)。積金局是恪守平等機會原則的僱主，歡迎所有合資格人士應徵職位。